

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CENTRE CULTURAL SANT VICENÇ DE SARRIÀ.

Títol I. NATURALESA DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 1. Naturalesa.

L'Associació Centre Cultural Sant Vicenç de Sarrià és una associació privada, amb personalitat jurídica pròpia, constituïda a Barcelona, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

L'associació es regirà pels presents estatuts i per les disposicions vigents que li siguin aplicables.

Article 2. Domicili social.

1.L'associació té el seu domicili social a Barcelona, als carrers Pare Miquel de Sarrià, núm. 8, i Major de Sarrià, núm. 117, edificis propietat de la Parròquia de Sant Vicenç de Sarrià, d'acord amb els termes establerts entre ambdues parts.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'associació és la realitzada en el seu domicili social i majoritàriament a Catalunya. No obstant això, l'Associació podrà desenvolupar les seves activitats en qualsevol altra referència geogràfica, tant a nivell de l'Estat o internacional si això es necessari pel desenvolupament de les activitats de l'associació.

Títol II. FINALITATS.

Article 3. Finalitats.

La finalitat principal de l'Associació és promoure activitats culturals i artístiques en benefici dels seus associats i gestionar les instal·lacions del teatre del Centre Parroquial de Sant Vicenç de Sarrià, vetllant per el desenvolupament dels programes necessaris per la seva reforma i manteniment i pels treballs d'adequació a les normatives vigents i la recerca dels fons públics o privats necessaris per aquest fi.

Per al compliment d'aquesta finalitat farà les activitats que es consideri oportunes d'acord amb la programació establerta per la seva Junta Directiva i de la voluntat dels seus associats.

Els beneficis de l'àmbit personal de l'associació aniran adreçats fonamentalment a:

- fomentar l'educació i el gust per les activitats culturals i artístiques entre els seus associats.

- treballar pel compromís amb la societat catalana, amb la seva llengua i la seva cultura.
- ser un espai de trobada de persones de diferents procedències i capacitats, que fomenti el debat i l'enriquiment mutu, compartint idees i coneixements.
- treballar per afavorir la convivència, la tolerància i particularment el respecte amb les persones nou vingudes d'altres cultures i treballar pel seu arrelament i integració social.
- col·laborar en les actuacions per resoldre les problemàtiques de les persones i col·lectius en situació d'exclusió social.
- treballar per afavorir la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció i especialment els joves.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

L'associació Centre Cultural Sant Vicenç de Sarrià per tal de dur a terme els seus fins realitza, entre d'altres, les activitats següents:

- Les vinculades a la promoció de la cultura, la llengua i les tradicions catalanes
- Les que facilitin la relació i convivència entre les persones, independentment del seu origen o creences
- Les especialment adreçades a la formació dels infants i joves, tant a nivell general com en la promoció dels valors, en l'àmbit del lleure, de la formació religiosa i catequètica, i l'esportiva, entre altres.
- El desenvolupament i suport a accions solidaries en benefici dels sectors més desfavorits de la societat, tant a nivell del nostre País, com arreu del món.
- La prestació de serveis als socis en els diferents àmbits d'actuació de l'associació.
- L'organització d'activitats teatrals, musicals, de cinema, esportives, de dansa i d'esplai per infants, joves i adults
- La realització d'exposicions sobre matèries diverses vinculades als objectius de l'associació
- L'organització de tertúlies, conferències i debats sobre matèries d'interès general o específiques.
- L'oferta de projeccions de cinema a través del Cineclub del Centre
- L'organització d'excursions i activitats a la natura
- L'organització de sortides culturals

Altres activitats que es considerin oportunes per assolir els objectius esmentats.

Títol III. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 4. Altes.

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques de qualsevol edat que ho sol·licitin i estiguin d'acord amb les seves finalitats i es comprometin a fer efectiva la quota establerta. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
2. Els menors de 16 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

3. Si són menors en edats compreses entre els 16 anys i els 18 anys, necessitaran el consentiment dels seus pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

4. El nombre de socis és il·limitat

Article 5. Drets i Obligacions.

Tots els membres de l'Associació tenen els mateixos drets i obligacions.

1. Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir a les assemblees generals. Podran assistir-hi amb veu i vot tots aquells socis majors de 16 anys que tinguin un any d'antiguitat com a soci a l'entitat. Els menors de 16 anys podran assistir-hi per mitjà dels seus pares o tutors amb veu però sense vot.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs de responsabilitat. Per als càrrecs de la Junta Directiva cal ser major d'edat i tenir un any d'antiguitat com a soci.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

9. Formar part dels grups de treball.

10. Posseir un exemplar dels estatuts.

2. Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 6. Baixes.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

2. Per incompliment reiterat i injustificat de les seves obligacions i de les normes estatutàries i de funcionament de l'associació, o per atemptar contra la imatge de l'associació o de les persones que formen els seus òrgans representatius en l'exercici de les seves funcions.
3. No satisfer les quotes fixades.
4. No complir les obligacions estatutàries.

En aquests últims casos, la Junta Directiva escoltarà prèviament als membres interessats i proposarà una decisió sobre aquesta baixa en la primera reunió que tingui lloc i que haurà de ser ratificada a l'Assemblea General més propera.

Títol IV. GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 7. L'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8. Competències.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar la memòria anual de les activitats de l'Associació, així com el pla d'actuacions del pròxim any.
- b) Aprovar l'estat de comptes de l'exercici econòmic anuals i el pressupost ordinari i extraordinari,
- c) Elegir i separar el President de l'Associació i els demés membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- d) Ratificar la proposta de la Junta Directiva sobre l'alta o baixa dels membres de l'Associació.
- e) Fixar la quota ordinària i extraordinària que han de satisfer els membres de l'Associació per contribuir al sosteniment de les seves activitats.
- f) Interpretar les disposicions dels estatuts de l'Associació.
- g) Aprovar el Reglament de règim intern de l'Associació.
- h) Aprovar per majoria de 2/3 i en un únic escrutini les modificacions dels estatuts i l'extinció de l'Associació.
- i) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- k) Atorgar poder notarial i delegar les facultats necessàries per a legitimar actuacions respecte a tercers, i atorgar poders a advocats i procuradors dels Tribunals per a defensar i representar l'Associació en assumptes judicials.
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9. Reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, abans del 30 del mes de juny.
2. Els membres que no puguin assistir a l'Assemblea General podran delegar la seva representació i el seu vot en un altre membre sempre que es faci per escrit 24 hores abans de l'hora d'inici de la reunió d'assemblea general i amb el límit que, com a màxim, es poden delegar cinc vots diferents en una mateixa persona. La delegació deuria realitzar-se per escrit signat pel delegant o per mitjà del correu electrònic.
3. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats, en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10. Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment, per correu ordinari o per mitjans telemàtics.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

L'acta provisional serà tramesa a tots els socis dins dels 30 dies posteriors a la celebració de l'Assemblea i serà publicada a la web del Centre. Tots els socis assistents a l'assemblea podran fer les esmenes que considerin oportunes.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior i les esmenes presentades a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 11. Constitució de l'Assemblea General.

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixen a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12. Acords a les reunions de l'Assemblea General.

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple dels vots dels socis presents o representats. El President pot resoldre un empat amb el seu vot.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
4. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels socis presents o representats.

TITOL V. LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 13. Composició, nomenament i cessament.

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva. La componen el president, dos vicepresidents, el secretari, el tresorer, el vocal primer de Relacions Exteriors, el vocal segon de Relacions amb les Seccions i Grups, el vocal tercer del Teatre, el vocal quart d'Acció Social, el vocal cinquè de la Secció de Joves, el vocal sisè d'Activitats i el vocal setè de Manteniment. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. **En el conjunt de membres de la Junta hi ha d'haver com a mínim 5 persones de seccions diferents del Centre d'acord amb l'estructura prevista en el Reglament de Règim Intern. Es vetllarà igualment per la paritat de gènere**

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint, amb el vist i plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

6. És membre de ple dret de la Junta el Rector de la Parròquia de Sant Vicenç de Sarrià.

7. El President de l'Associació serà membre de ple dret del Consell Pastoral de la Parròquia de Sant Vicenç de Sarrià.

8. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius

b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membre de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 12.3 dels estatuts

9. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 14. Competències de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin ser d'interès per l'activitat de l'associació.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 15. Reunions.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen o bé el rector de la Parròquia de Sant Vicenç de Sarrià.
3. La forma de celebrar i convocar les reunions serà establerta per la mateixa Junta Directiva. Podrà reunir-se i prendre els acords mitjançant l'ús d'eines telemàtiques.
4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
5. La Junta Directiva es regirà pel principi del consens i en el cas de votació prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 16. Delegació de funcions.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 17. Llibre d'actes.

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 18. El president.

1. El President de l'Associació ostenta la representació legal de la mateixa i li correspon les següents funcions:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir les reunions, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Dirigir les votacions i aixecar les sessions.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Comunicar a l'Ordinari del lloc els membres elegits per a compondre la Junta Directiva, elegits per l'Assemblea General, el canvi de domicili social, les modificacions dels estatuts i l'extinció de l'Associació, als efectes pertinents.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 19. Els Vice-presidents.

Correspondrà al Vicepresident Primer impulsar les polítiques econòmiques i presidir la Comissió d'Economia.

El Vicepresident Primer substitueix, en cas d'absència o malaltia, al president.

Correspondrà al Vicepresident Segon impulsar les polítiques socials i culturals i presidir la Comissió de Cultura.

En cas d'absència del vicepresident Primer, substituirà al president.

Article 20. El Secretari

1. El Secretari de l'Associació, que el serà també de la Junta Directiva, té les següents funcions:

- Cursar, per ordre del President, les convocatòries de les Assemblees Generals.
- Aixecar acta de les reunions dels òrgans de govern de l'associació, on figurin els temes tractats i els acords presos.
- Procurar que els encarregats de dur a terme els acords presos els compleixin.
- Dur el registre d'altres i baixes dels membres de l'Associació.
- Certificar documents de l'Associació amb el vist i plau del President.
- Tenir cura de l'arxiu de l'Associació.

Article 21. El Tresorer.

1. El tresorer té les següents funcions:

- Administrar els béns de l'Associació d'acord amb el decidit per l'Assemblea General i l'establert en el dret comú.
- Preparar l'estat de comptes de l'exercici econòmic i el pressupost ordinari i extraordinari anuals de l'Associació.
- Recaptar dels membres de l'Associació les quotes fixades segons els estatuts.
- Portar el llibre de caixa i signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

- Presentar al Consell Econòmic de la Parròquia el pressupost i el balanç econòmic de l'any.
- Signar conjuntament amb el President els documents que correspongui per poder disposar de fons en metàl·lic per les necessitats de l'associació.

Article 22. Els vocals.

Els vocals assisteixen els altres membres de la Junta Directiva en les seves funcions i assumeixen individualment aquelles que la junta els encomana.

Correspondrà al Vocal de Relacions Exteriors, impulsar i coordinar les relacions del Centre amb l'exterior: entitats, organismes amb vinculació i l'administració. Convoca la Comissió de Relacions amb participació dels delegats participants als diferents organismes ens el que participa el Centre.

Correspondrà al Vocal de Relacions amb les Seccions i Grups, coordinar totes les activitats que desenvolupen les seccions o grups del Centre i promoure i coordinar l'organització de les activitats comunes de caràcter general.

Correspondrà al Vocal de Teatre, impulsar la difusió del teatre com a instal·lació al servei de la societat i instrument de promoció de la vida cultural i artística Sarriana, coordinant el treball i gestions del seu personal i vetllant per les reformes necessàries pel seu funcionament i actualització.

Correspondrà al Vocal d'Acció Social, promou les activitats al Centre vinculades amb els col·lectius en situació de risc o exclusió social amb la voluntat de contribuir a la construcció d'una societat més justa. Promou també accions per garantir la igualtat d'oportunitats i l'adopció de mesures de suport als socis.

Correspondrà al Vocal de la Secció Jove, coordinar els grups de joves del Centre i promoure noves activitats d'interès general, formatives, esportives o lúdiques. Ajudar a divulgar actuacions o activitats promogudes per les entitats o organismes de coordinació juvenil adreçades a fomentar la participació i emancipació dels joves dins la societat.

Correspondrà al Vocal d'Activitats, la coordinació de les activitats generals del Centre, tertúlies, documentals, cinema, exposicions, espectacles, festes, i en general tot el que es refereixi a les activitats culturals del Centre, promovent la recerca de nous programes d'activitats i la seva difusió.

Correspondrà al Vocal de Manteniment, el manteniment i la conservació dels edificis del Centre i el Teatre i de les seves instal·lacions, del seu mobiliari i resta d'objectes. Proposar a la Junta Directiva les obres a fer als edificis i l'adquisició de material. Serà el responsable del inventari del Centre i s'encarregarà anualment de la seva verificació. Coordinarà el personal voluntari adscrit a aquestes tasques.

Correspondrà als Presidents i/o Responsables de les diferents Seccions, presidir cadascuna d'aquestes que representi, fer d'enllaç amb la Junta Directiva i participar en les reunions del Consell de Delegats

Article 23. Altres membres.

1. El Rector de la Parròquia de Sant Vicenç de Sarrià, darrer responsable del Centre Parroquial, participa amb veu i vot a totes les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Pot delegar aquesta funció entre un dels sacerdots que exerceixen legítimament el ministeri en la diòcesi, en preferència els de la Parròquia de Sant Vicenç de Sarrià
3. Les seves funcions són fonamentalment l'animació espiritual dels membres de l'Associació, contribuir que aquesta mantingui sempre la seva naturalesa i finalitats eclesials i fomentar la participació de la mateixa en els plans pastorals diocesans, d'acord amb els objectius de l'Associació

Article 24. Les Seccions

1. Els socis de l'associació poden agrupar-se per centres d'interès o per tipologies d'activitats i constituir grups estables com a Seccions.
2. Cada Secció estarà dedicada a desenvolupar un programa d'activitats propi que es realitzarà sempre en benefici del conjunt de socis de l'associació.
3. El nom de la Secció estarà relacionat amb aquesta activitat i al mateix temps farà referència a la seva pertinença al Centre, especialment en totes les publicacions i activitats de promoció.

Article 25. Les comissions o grups de treball

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Article 26. Altres Responsabilitats:

El desenvolupament actual de Centre i del Teatre requereix de la col·laboració voluntària de socis especialistes amb diferents matèries, que col·laborin en la gestió del Centre i donin suport a la Junta Directiva.

Entre aquestes tasques destaquem com a més significatives:

- Responsable de l'Emprenta del Centre
- Responsable de Comunicació
- Responsable del Voluntariat
- Responsable de Captació de fons
- Responsable de l'Arxiu
- Responsable de tecnologies de la Informació i manteniment informàtic

Aquestes persones podran assistir a les reunions de la Junta Directiva i del Consell de Delegats sempre que convingui atesa la importància de les diferents temàtiques de les que són responsables.

Article 27. El Consell de Delegats.

El Consell de Delegats és l'òrgan coordinador de les activitats del Centre i està format per tots els membres de la Junta Directiva i un Delegat nomenat per cada una de les diferents Seccions i grups.

Les funcions del Consell de Delegats són:

- a) Vetllar per l'adequació de les activitats a la naturalesa i finalitat del Centre.
- b) Coordinar les diferents activitats del Centre.
- c) Executar els acords de la Junta Directiva.
- d) Vetllar pel manteniment i conservació del Centre
- e) Proposar a la Junta les accions necessàries per la promoció de les activitats de la pròpia Secció.
- f) Proposar a la Junta l'adopció dels acords que comportin un millorament del funcionament del Centre.

El Consell de delegats es reunirà amb una periodicitat trimestral.

També es reunirà amb caràcter extraordinari quan la convoqui amb aquest caràcter el President del Centre o be ho sol·liciti qualsevol de les Seccions que en forma part.

Les sessions del Consell seran presidides pel President del Centre i actuarà com a secretari el Secretari del Centre.

En cas d'absència del President serà substituït en les seves funcions pel Vice-president.

La convocatòria serà tramesa pel Secretari del Centre per escrit i/o electrònicament amb una antelació mínima de deu dies.

TITOL VI. El règim econòmic

Article 28. Patrimoni Fundacional.

1. Aquesta associació no té patrimoni fundacional. Gestiona i administra les instal·lacions i equipaments del Teatre de Sarrià i edificis annexes per encàrrec de la Parròquia de Sant Vicenç de Sarrià, d'acord amb els termes establerts i de comú acord.

2. L'Associació podrà adquirir, retenir, administrar i alienar béns temporals, d'acord amb els estatuts i la legislació vigent.

Article 29. Recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 30. Exercici econòmic.

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31. Gestió dels fons.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

TITOL VII. El règim disciplinari

Article 32. El règim disciplinari.

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
3. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Títol VIII. LA DISSOLUCIÓ

Article 33. Extinció i dissolució.

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, amb la majoria dels dos terços de vots.

Article 34. Destinació dels béns.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a institucions sense afany de lucre essent prioritàriament receptora la Parròquia de Sant Vicenç de Sarrià.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA, per fer constar que aquests estatuts han estat aprovats per acord de l'Assemblea General extraordinària de 12 de desembre de 2020.

La secretària

Vist i plau
La presidenta

Carme Ferrer i Vidal

Montserrat Morera i Isern